

**ARHAVİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**LGS İŞLEM BASAMAKLARI**  
**(BİNA SINAV KOMİSYONUNUN YAPACAĞI İŞLEMLER)**

SIRA NO	GÖREV	EVET	HAYIR
1	Bina sınav komisyonu başkanı, Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun sınavla ilgili yapacağı toplantıya katılır. Toplantıda alınan kararlara göre sınav planlamasını yapar.		
2	Sınav gününden bir gün önce tüm okulun genel temizliği (özellikle sınıflar ve tuvaletler) su ve deterjan kullanılarak yaptırılmalıdır. Okulda sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, sıralar, masa yüzeyleri, merdiven tırabzanları gibi) temizliğine özellikle dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Okul tuvalet temizliği için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır. Çamaşır suyu ile temizlik yapılan alanlar mutlaka havalandırılmalıdır. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Pandemi Döneminde Halka Açık Alanların Temizlik ve Dezenfeksiyonu İlkelerine uyulmalıdır.		
3	Sınava girecek öğrencilerin, salon aday yoklama listelerini Bölge Sınav Yürütme Komisyonundan alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.		
4	Sınav salonlarını ve salondaki sıraları, sınav oturma planı doğrultusunda numaralandırarak sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder. *1 nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle üst katlara doğru artarak devam eder. **1 nolu sıra öğretmen masasının önünden başlayacaktır. "S" kuralı gereğince devam eder.		
5	Salon görevlilerinin sınav salonlarına cep telefonu ve benzeri iletişim araçları ile girmemesini sağlar. Sınav öncesinde yapılacak toplantılarda bu hususu özellikle belirtir.		
6	Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek gözetmenlerden görevlendirme yapar.		
7	Bina Sınav Komisyonu, sınav görevlileri ile yapacağı toplantıda, bütün sınav görevlilerinin sosyal mesafe kuralına (kişiler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde) uyararak oturmalarını ve tıbbi maske takmalarını sağlar.		
8	Toplantıya katılmayan ya da sınav kurallarına uymayan personele sınav görevi vermez. Sınav kurallarına uymayan personeli gerekli durumlarda tutanakla belirleyerek Bölge Sınav Yürütme Komisyonuna bildirir. Sınav görevlilerine ait ad, soyad ve görevlerini gösterir yaka kartının sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.		
9	Sınav günü, sınav kutularını/çantalarını il/ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden tutanakla teslim alır. Sınavın başlamasına yarım saat kala sınav kutularını açıp içindeki sınav paketlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun talimatına göre işlem yapar.		
10	Sınav evrakı dönüş zarfı, cevap kâğıtları, soru kitapçıkları ve salon aday yoklama listesinin bulunduğu sınav paketlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.		

**ARHAVİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**LGS İŞLEM BASAMAKLARI**  
**(BİNA SINAV KOMİSYONUNUN YAPACAĞI İŞLEMLER)**

11	<p>Öğrencilerin, sınav binasının bahçesine girişleri sırasında sosyal mesafenin (en az 1 metre, 3-4 adım) korunmasını sağlar, yığılma oluşmasını engelleyecek önlemleri alır. Öğrenciler sınav binasına alınmadan önce sınav saatini beklerken, COVID-19 açısından sınav sürecinde dikkat etmeleri gereken noktalar, Bina Sınav Komisyonu ya da sınav görevlileri tarafından “Değerli öğrencilerimiz, ciddi solunum yolu belirtileriyle seyreden COVID-19 nedeniyle sınav sürecinde almanız gereken önlemler hakkında sizi bilgilendirmek istiyoruz. Ateş, öksürük ve solunum güçlüğü şikayeti olan öğrencilerimiz, okul girişinde görevlilere bilgi vermelidir. Okul içinde, bahçesinde ve diğer kalabalık ortamlarda sosyal mesafe (en az 1 metre, 3-4 adım) kuralına lütfen dikkat ediniz. Maske takınız ve maskenizi çıkarmayınız. Sağlığınızı önemsiyoruz. Lütfen bu önlemlere uyunuz. Başarılar dileriz” şeklinde duyurulacaktır.</p>		
12	<p>Öğrenci velisi ya da yakınlarının, sınav binasına ve bahçesine alınmamasını sağlar. Öğrenci velisi ya da yakınları beklerken COVID-19 açısından dikkat etmeleri gereken noktalar, Bina Sınav Komisyonu tarafından “Değerli velilerimiz, sınav bitiminde öğrencilerimizi kapının önünde yığılma oluşturmayacak şekilde bekleyiniz. Öğrencilerimiz sınav tamamlanana kadar dışarı çıkarılmayacaklardır. Bu nedenle sınavın bitişine yakın bir saate kadar daha uygun bir yerde bekleyebilirsiniz.</p>		
13	<p>Sınav görevlileri ve öğrencilerin, sınav öncesinde tıbbi maske takılı olarak sınav salonlarına gitmesini, sınav görevlilerinin sınav boyunca tıbbi maskeyi takmaya devam etmesini; öğrencilerin ise yerlerine oturduklarında diğer öğrenciler ile aralarında en az 1 metre olacak şekilde mesafe sağlanabiliyor ise sınav başladıktan sonra isteyen öğrencinin tıbbi maskesini çıkararak sınava devam etmesini sağlar. Maskeler nemlenmesi durumunda değiştirilmelidir. Maskeler çıkarılırken lastiklerinden tutulmalı, maskelerin dış yüzeyine dokunulmamalı, maskeler tekrar lastiklerinden tutularak takılmalıdır. Kullanılmış maskeler ağız kapaklı çöp kutusuna/çöp torbasına atılmalıdır. Maske değiştirme söz konusu ise el antiseptiği kullanılmalıdır. Mümkün olan yerlerde pencere açılarak içerinin havalandırılması sağlanmalıdır.</p>		
14	<p>Öğrencilerin, sınav binasına ve salonlarına girişleri sırasında sosyal mesafenin (en az 1 metre, 3-4 adım) korunmasını sağlar, yığılma oluşmasını engelleyecek önlemler alır. Sınav binasına girişte yapılacak kimlik kontrolünün kimliklere dokunulmadan yapılmasını sağlar. Kontroller sırasında öğrencilerin sosyal mesafe korunarak alınmasını ve koridorlarda yığılma oluşturmadan salonlara ulaşması için önlem alır. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrencilerin sınava alınmaması için gerekli önlemleri alır. Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav binasına gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlar. Bu öğrencilere ek süre verilmez. İlk 15 dakikadan sonra gelen öğrencileri sınav binasına almaz. Sınavın ilk 30 ve son 15 dakikasında öğrencilerin sınav salonundan çıkamayacaklarını duyurur. Sınav binasına görevliler haricinde giriş yapılmamasını sağlar.</p>		
15	<p>Sınav binası ve sınav salonlarının girişlerinde el antiseptiği bulundurulur. Fotoğraflı ve onaylı sınav giriş belgelerinin, öğrencilerin sınava girecekleri salon ve sırada hazır bulundurulmasını sağlar.</p>		
16	<p>Sınav sırasında gerekmedikçe yedek sınav paketini kesinlikle açmaz ve yedek sınav paketini Bina Sınav Komisyonunun bulunduğu yerde muhafaza eder. Sınav sırasında, sınavın akışını bozmayacak şekilde salon görevlilerini kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar. Sınav sonunda öğrencilerin sınav salonlarından ve bina çıkışları sırasında sosyal mesafenin (en az 1 metre, 3-4 adım) korunmasını sağlar, yığılma oluşmasını engelleyecek önlemleri alır. Sınav salonlarının her oturum sonrası pencereler açılarak havalandırılmasını ve kullanılmış maskelerin ağız kapaklı çöp kutusuna/çöp torbasına atılmasını sağlar.</p>		
17	<p>Sınav bittikten sonra, salon başkanları tarafından getirilen ve içinde cevap kâğıtları, salon aday yoklama listeleri ve varsa diğer evrakın (tutanak vb.) bulunduğu ağız kapatılmış sınav evrakı dönüş zarfı ile soru kitapçıklarını imza karşılığı teslim alır. (Soru kitapçıkları sınav evrakı dönüş zarfına konulmayacaktır.) Sınav evrakı dönüş zarflarını salon sıralı olarak ait oldukları sınav kutularına/çantalarına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kilitleyip il/ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerine tutanakla teslim eder.</p>		