

**ARHAVİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**LGS İŞLEM BASAMAKLARI**  
**(YEDEK GÖZETMENİN YAPACAĞI İŞLEMLER)**

<b>SIRA NO</b>	<b>GÖREV</b> <b>(Yedek Gözetmen Aşağıdaki Görevleri Yerine Getirmekle Sorumludur.)</b>
<b>1</b>	Sınav salonundaki görevliler ile Bina Sınav Komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.
<b>2</b>	Sınav salon girişinde öğrencilerin salona alınmadan önce el antiseptiği kullanması sağlar.
<b>3</b>	Öğrencileri, sınavın yapılacağı salona sosyal mesafenin (en az 1 metre, 3-4 adım) korunmasını sağlayacak ve kapı önünde yığılma olmasını engelleyecek şekilde alır.
<b>4</b>	Sağlık nedeni ile tuvalet ihtiyacı olan öğrencilere refakat eder. (Sağlık kurulu raporu ibraz edilecektir.)
<b>5</b>	Sınavda görevi olmayanların bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.
<b>6</b>	Öğrencilerin sınav bitiminde salon, sınav binası ve bahçe çıkışları sırasında sosyal mesafenin (en az 1 metre, 3-4 adım) korunmasını sağlar, yığılma oluşmasını engeller.
<b>7</b>	Bina Sınav Komisyonunun verdiği diğer görevleri yapar.

**NOT: Yedek Gözetmen sınav bitiminde yukarıda sayılan görevleri ifa ettiğine dair söz konusu bu evrakı imzalayarak, Bina Sınav Komisyonuna teslim eder.**

**Yedek Gözetmenin**  
**Adı Soyadı/İmzası**